



## COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

*Tel: 0925-550041 - pec: [protocollocomunevillafrancasicula@pec.it](mailto:protocollocomunevillafrancasicula@pec.it) - C.F. 83001990841*

### Ufficio del Segretario Comunale

*Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE E L'ADEGUAMENTO ALLE PREVISIONI DI CUI ALL'ART 4 DEL DECRETO LEGGE 30.04.2022 N. 36 (CONVERTITO IN LEGGE 29.06.2022 N. 79) DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA.**

**Richiamata** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e successive modificazioni ed integrazioni.

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**Considerato** che ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell’art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1 dell’art 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Visto** che il Comune di Villafranca Sicula intende procedere all’adozione del proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili e i dipendenti dell’Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell’Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell’amministrazione.

**Tenuto conto** dei contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla C.I.V.I.T. con deliberazione n. 72/2013, nonché degli aggiornamenti apportati dalle Determinazioni A.N.A.C. nn. 12/2015, n. 831/2016, e dalle Delibere nn. 1208/2017, n. 1074/2018, n. 1064/2019.

**Vista:**

- la Delibera A.N.A.C. n. 177 del 19 febbraio 2020 “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”.
- la delibera A.N.A.C. n. 469 del 9 giugno 2021 “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del D.lgs. 165/2001 (c.d. *whistleblowing*)”;

**Ritenuto**, inoltre, che l’approvazione del proprio Codice di comportamento deve essere adeguata alle novità normative introdotte dal Decreto n. 36 del 30.04.2022, convertito in Legge n. 79 del 29.6.2022, che ha introdotto il comma 1-bis all’art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, a tenore del quale *“Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione”*.

**Visto** lo schema di D.P.R, adottato in attuazione del D.L. n. 36/2022 con cui viene aggiornato il Codice vigente del 2013 per adeguarlo al nuovo contesto socio-lavorativo e alle esigenze di maggiore tutela dell’ambiente, del principio di non discriminazione nei luoghi di lavoro e a quelle derivanti dall’evoluzione e dalla maggiore diffusione di internet e dei social media;

**Dato atto** che il Comune di Villafranca Sicula con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 06/12/2022 ha approvato la programmazione dei rischi corruttivi e della trasparenza 2022-2024 quale sottosezione del nuovo Piano di attività e organizzazione (PIAO);

**Rilevato** che, tra le misure di prevenzione del fenomeno corruttivo è prevista l’elaborazione e l’aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti, secondo le recenti Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Visto** lo schema del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villafranca Sicula elaborato dal Segretario Comunale conformemente alle Linee guida ANAC e alle novità legislative, approvato in via provvisoria con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 12/01/2022;

**Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene avviata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito allo schema del Codice di comportamento che si intende adottare, allegato alla presente.**

Il presente avviso è perciò rivolto a tutti gli *stakeholders*, ai dipendenti comunali, ai consiglieri, ai cittadini, in forma singola e/o in gruppi, ai comitati, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazione, alle rappresentanze delle categorie produttive locali e ai portatori di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti sul territorio del Comune di Villafranca Sicula, al fine di raccogliere suggerimenti ed osservazioni.

Tutto ciò premesso, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza avvisa che è stato avviato il processo di adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villafranca Sicula e

**I N V I T A**

le Organizzazioni sindacali rappresentative, le Associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore nonché le Associazioni o altre forme di Organizzazioni rappresentative di particolari interessi, i cittadini interessati in forma singola e/o in gruppi, i comitati, i portatori di interessi collettivi, tutti gli stakeholders, e tutti i soggetti (consiglieri, dipendenti comunali e NdV) che operano per conto del Comune di Villafranca Sicula e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro il 27/01/2023** le proprie proposte ed osservazioni al seguente indirizzo di posta elettronica

[protocollocomunevillafrancasicula@pec.it](mailto:protocollocomunevillafrancasicula@pec.it)

oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo, di cui si terrà conto ai fini dell'adozione del proprio Codice, così come previsto dall'art. 1, comma 44, punto 5, della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.

**Il Segretario Comunale**

*F.to Avv. Flavio Randazzo*