



COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Tel: 0925-550041 - pec: protocollocomunevillafrancasicula@pec.it - C.F. 83001990841

AREA AMMINISTRATIVA

N° Reg. Gen.	Data	N° Reg. Area	Data
22	14/02/2023	8	14/02/2023

OGGETTO:	CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME (12 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. EC. D1 - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE D'AREA

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO nel proprio ufficio

VISTO l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;

VISTO il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;

VISTA la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Comune di Villafranca Sicula;

VISTA la L.R. n.30/00: norme sull'ordinamento degli enti locali, e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 8 del 20.05.2022 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

VISTA la determinazione sindacale n. 2 del 16.01.2023 con la quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.M. n. 20 del 11/03/2021 è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni", con previsione di assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi cat. D, posizione economica D.1 (n. 1 Amministrativo, n. 1 Contabile, n. 1 Tecnico) a tempo indeterminato e per n. 12 ore settimanali.
- che con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 14/09/2021, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12

ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, di Istruttore Direttivo Contabile e di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D.1;

- che il predetto avviso è stato pubblicato in GURS, serie Concorsi, il 24/09/2021, e in cui si stabiliva il termine di 30 giorni dalla pubblicazione la scadenza della presentazione delle domande di partecipazione;
- che il bando di concorso è stato pubblicato in data 24/09/2021 all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Villafranca Sicula, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.
- che con Determinazione Sindacale n. 9 del 15/02/2022 veniva nominata la commissione esaminatrice per il concorso sopraindicato, presieduta dal Segretario Generale *pro-tempore* dell’Ente Dott. Pietro Amorosia;
- che con avviso pubblico, giusto verbale della commissione esaminatrice del 01/03/2022, pubblicato all’Albo pretorio *on-line*, veniva approvato l’elenco dei candidati idonei ammessi alla partecipazione al concorso;
- che la commissione di concorso a conclusione delle operazioni di verifica ha redatto i relativi verbali, conservati agli atti di questo ufficio;

CONSIDERATO che:

- in data 27 Giugno è stato proclamato eletto il sindaco Dott. Gaetano Bruccoleri a seguito delle elezioni amministrative tenute in data 14 Giugno e del relativo turno di ballottaggio del 26 Giugno corrente anno;
- che il Segretario Comunale Dott. Flavio Randazzo è stato nominato con Determinazione Sindacale n. 15 del 03/08/2022 e che ha preso servizio a far data dal 10/08/2022;

DATO ATTO che:

- con determinazione del Segretario n. 3 del 13/10/2022 si approvava la graduatoria finale di merito e veniva nominato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo il candidato Dazzo Salvatore;
- la candidata Taffari Silvia, idonea non vincitrice, ha proposto ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia, sezione di Palermo (R.G. N. 2017/2022), volto ad ottenere in via cautelare la sospensione dell’efficacia della determinazione n. 3 del 13/10/2022, ovvero, nel merito, l’annullamento del provvedimento impugnato;
- con deliberazione di G.M. n. 96 del 07.12.2022 con oggetto “*Autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio nella causa instaurata dinanzi al TAR Sicilia - Palermo con ricorso notificato al comune in data 06/12/2022 (prot. 7580 del 07/12/2022). Atto di indirizzo al Responsabile dell’Area Amministrativa per la nomina del legale*” veniva autorizzato il Sindaco a resistere in giudizio avverso il presente ricorso, dando mandato al Responsabile dell’Area Amministrativa di individuare il legale di fiducia;
- che con determinazione n.72 Reg. Sett. e n. 216 Reg. Gen. del 23/12/2022 il Responsabile dell’Area Amministrativa affidava l’incarico all’Avv. Lucia Di Salvo con studio in Palermo in via Notarbartolo n. 5;
- il candidato Dazzo Salvatore proponeva ricorso incidentale avverso il ricorso n. 2017/2022 R.G, acclarato al Nostro prot. n. 115 in data 05/01/2023;

- nella Camera di Consiglio del 25/01/2023 la difesa della ricorrente principale rinunciava all'istanza cautelare, demandando la decisione del ricorso alla trattazione del merito;

CONSIDERATO che allo stato attuale la determinazione n. 3 del 13/10/2022 è pienamente efficace e che, pertanto, a seguito della rinuncia della sospensiva, si può dar seguito all'assunzione del candidato vincitore;

PRESO ATTO, inoltre, che per refuso materiale nelle succitate determinazioni è stato indicato in due (2), anziché tre (tre) anni, il termine di vigenza delle relative graduatorie, come previsto ai sensi dell'art 10 del bando di concorso e dal relativo regolamento sulla disciplina delle procedure concorsuali, e che pertanto occorre rettificare le precedenti determinazioni;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e parziale per 12 ore settimanali dell'Avvocato Dazzo Salvatore, nato a Palermo il 21/03/1981 (C.F. DZZSVT81C21G273Y) e residente a Lucca Sicula in via Roma 41, con decorrenza dal 20 febbraio 2023, previa esibizione della documentazione necessaria, con il profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D1;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro, che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

VISTA la deliberazione [n. 37 del 27.04.2020](#) con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, afferma che, in costanza di esercizio provvisorio, è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale a condizione che ciò non implichi una spesa mensile superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

PRESO ATTO dell'attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria circa il rispetto dei limiti previsti dalla legge per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, nonché dell'esistenza della relativa copertura finanziaria;

PRECISATO che:

- trattasi di assunzioni riferite alla *“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni”* approvato deliberazione della G.M. n. 20 del 11/03/2021”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/05/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 18/11/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione inerente l'esercizio finanziario 2021;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 06/12/2022 è stato approvato il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

- il comma 775 dell'art. 1 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023) ha rinviato per gli Enti Locali al 30 aprile 2023 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025.

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 86 del 25/11/2022;

VISTO il regolamento Comunale "*Per la disciplina dei concorsi e delle selezioni*" approvato con Delibera della Giunta comunale n. 29 del 15/04/2021;

VISTO il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. Di procedere all'assunzione dell'Avvocato Dazzo Salvatore, nato a Palermo il 21/03/1981 (C.F. DZZSVT81C21G273Y) e residente a Lucca Sicula in via Roma 41, con decorrenza dal 20 febbraio 2023, disponendone l'inquadramento nel ruolo organico del Comune di Villafranca Sicula secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in particolare: inquadramento giuridico professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", inquadramento economico alla Categoria D - posizione economica D1, rapporto di lavoro a tempo indeterminato - part-time 12 ore settimanali.
2. di dare atto che si procederà all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, previo periodo in prova per mesi sei a decorrere dalla data di assunzione secondo quanto previsto dal CCNL comparto funzioni locali attualmente vigente;
3. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria e all'Ufficio Personale e per gli adempimenti di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web istituzionale del Comune di Villafranca Sicula e in *Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso* e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

7. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 verranno pubblicati sul sito *on line* del Comune di Villafranca Siculo e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".
8. di attestare la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147**bis** del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012 n. 243 e s.m.i. e dell'art 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016 n. 232;
9. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, nonché del DPR n. 62/2013.

Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime quanto segue:

**Parere di regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n.
267/2000)**

Visto, si esprime parere Favorevole

Villafranca Sicula, 14/02/2023

Il Responsabile di Area
F.to Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

VISTO COPERTURA FINANZIARIA E PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura
finanziaria** (ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del
D. Lgs. n. 267/2000) Visto, si esprime parere

Favorevole

Villafranca Sicula, 14/02/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Sig.ra M. T. Catalanotto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal __/__/2023

Villafranca Sicula, __/__/2023

Il Responsabile della Pubblicazione

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Villafranca Sicula, 08/02/2023

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Flavio Randazzo

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D/D1

L'anno **DUMELIVENTITRE** il giorno del mese di **FEBBRAIO** presso il palazzo Comunale del Comune di Villafranca Sicula sito in via Vittorio Emanuele 126

TRA

Il Comune di Villafranca Sicula, Codice Fiscale 83001990841, rappresentato dalla Dott.ssa Giovanna D'Alessandro, nata a Palermo (PA) in data 05/12/1969 (C.F.) nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa (Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2023), incaricata dal Sindaco per la stipulazione del presente contratto

E

Il sig.re/ra nato a (..) ile residente in..... (..) .. codice fiscale

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.M. n. 20 del 11/03/2021 è stata approvata la **“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni”**, con previsione di assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi cat. D, posizione economica D.1 (n. 1 Amministrativo, n. 1 Contabile, n. 1 Tecnico) a tempo indeterminato e per n. 12 ore settimanali.
- che con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 14/09/2021, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile e di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D.1;
- che il predetto avviso è stato pubblicato in GURS, serie Concorsi, il 24/09/2021, e in cui si stabiliva il termine di 30 giorni dalla pubblicazione la scadenza della presentazione delle domande di partecipazione;
- che il bando di concorso è stato pubblicato in data 24/09/2021 all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Villafranca Sicula, nella sezione **“Amministrazione trasparente”**, sottosezione **“Bandi di Concorso”**.
- che con Determinazione Sindacale n. 9 del 15/02/2022 veniva nominata la commissione esaminatrice per il concorso sopraindicato, presieduta dal Segretario Generale *pro-tempore* dell'Ente Dott. Pietro Amorosia;
- che con avviso pubblico, giusto verbale della commissione esaminatrice del 01/03/2022, pubblicato all'Albo pretorio *on-line*, veniva approvato l'elenco dei candidati idonei ammessi alla partecipazione al concorso;

- che la commissione di concorso a conclusione delle operazioni di verifica ha redatto i relativi verbali, conservati agli atti di questo ufficio;
- con determinazione del Segretario n. 3 del 13/10/2022 si approvava la graduatoria finale di merito e veniva nominato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo il candidato Dazzo Salvatore;

PRECISATO, che:

- trattasi di assunzioni riferite alla *“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni”* approvato deliberazione della G.M. n. 20 del 11/03/2021”.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/05/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 20/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 18/11/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione inerente l’esercizio finanziario 2021;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 92 del 06/12/2022 è stato approvato il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

VISTA la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate nell'art. 53, Dlgs 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Villafranca Sicula assume il nato a..... (....) il....., quale dipendente di ruolo a tempo indeterminato e parziale pari a 12 ore settimanali, con decorrenza dal 2 gennaio 2023 profilo professionale “ Istruttore direttivo Amministrativo”, inquadramento economico alla categoria D – posizione economica D1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

2. Ai sensi dell’art. 13 del nuovo CCNL 2019-2021 comparto funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, il nuovo sistema di classificazione dei dipendenti degli enti locali entra automaticamente in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL (1 Aprile 2023).

3. La sede iniziale di destinazione dell’attività lavorativa è la sede del Comune di Villafranca Sicula ubicata in Via Vittorio Emanuele 126, il dipendente è assegnato all’Area Amministrativa.

4. Per ragioni organizzative e di servizio la sede di lavoro e la struttura di collocazione potranno essere variate in qualsiasi momento dall'amministrazione. Le eventuali variazioni al profilo

professionale all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro e del servizio di assegnazione saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

5. Il presente rapporto di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di lavoro effettivo dalla data di assunzione, previsto dal CCNL attualmente vigente del comparto funzioni locali.

ART. 2 - MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è collocata la dipendente medesima in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria D1 di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale e ricoperta.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo parziale ed indeterminato pari a 12 ore settimanali.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale. 3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con il con riferimento alla categoria di inquadramento D posizione economica D1, integrato delle indennità di comparto, dell'eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e dei ratei di tredicesima mensile, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Gli emolumenti saranno assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle normative vigenti.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 12 ore settimanali ed è articolato su quattro giorni lavorativi per tre ore giornaliere. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dal CCNL attualmente vigente del comparto funzioni locali.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal CCNL attualmente vigente e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e s.m. i.

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

2. Eventuali incarichi conferiti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall' amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre,

vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 - DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto e non disciplinato dal presente contratto individuale verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto della normativa europea di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e di accettare le sue disposizioni. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Villafranca Sicula,

Il Dipendente

Per l'Amministrazione Comunale