



Comune di Villafranca Sicula

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA
MUNICIPALE

Oggetto	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO (EX ART. 110, COMMA 1, D.L.GS.267/2000) CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'UFFICIO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.
----------------	--

Il sottoscritto Domenico Balsamo, Sindaco del Comune di Villafranca Sicula ,

PROPONE alla GIUNTA MUNICIPALE

l'adozione della presente proposta di deliberazione per le seguenti considerazioni.

Premesso:

Il Responsabile del Settore Tecnico di questo Comune sarà collocato in quiescenza per raggiunti limiti di età a decorrere dal 1 Febbraio 2020;

All'interno dell'ufficio Tecnico i tre Istruttori Tecnici, appartenenti allo stesso ufficio, sono stati collocati in quiescenza in data 1 Agosto 2019 e, pertanto, non c'è altro dipendente a supporto di detto ufficio;

Ritenuto, con estrema urgenza, provvedere ad indire una procedura selettiva (EX ART. 110, COMMA 1, D.L.GS. 267/2000) per il conferimento di un incarico a contratto a tempo parziale e temporaneo di un Istruttore Direttivo del settore Tecnico per poter assicurare i servizi Tecnici Comunali ;

Ritenuto, di conseguenza, dover approvare lo schema di avviso per la selezione di un Istruttore Direttivo del settore Tecnico;

Premesso quanto sopra;

VISTO l'O.R.EE.LL;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. Procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico a contratto (ex art. 110, comma 1, d.l.gs.267/2000) a tempo determinato part-time di un Istruttore Direttivo del settore Tecnico - categoria D - posizione economica D1 - con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato e PART-time, per numero 18 ore settimanali, di durata, decorrente dalla data di stipula del contratto, non oltre il mandato elettivo del Sindaco.
2. Il trattamento economico relativo all'incarico sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli EE. LL. per la categoria D 1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente,
3. di approvare l'allegato avviso di selezione per il conferimento dell'incarico;
4. Di far fronte alla spesa necessaria con i fondi comunali del bilancio 2019/2022, annualità 2019, autorizzando il Responsabile del Servizio Affari Generali a quantificare la spesa ed assumere il relativo impegno, nel rispetto delle regole dell'esercizio provvisorio di cui al novellato art.163 del Tuel;

Il Sindaco
Domenico Balsamo



Comune di Villafranca Sicula

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE TECNICO DOVE PRESTARE SERVIZIO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO a 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

IL SINDACO

Visti:

- gli artt. 109 e 110, commi 1, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'art. 19, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Villafranca Sicula, per quanto applicabile e non diversamente disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali, ai sensi dell'ari. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di un posto in dotazione organica di "Istruttore Direttivo Tecnico",

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo né attribuzione di punteggi;

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Competenze richieste: Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso o qualificata e pluriennale esperienza negli stessi ambiti, da dichiarare nel curriculum;

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve avere, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

Modalità di svolgimento della selezione: La selezione è effettuata previa valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione regolarmente sottoscritti. Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alle finalità della struttura dove prestare servizio ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale della materia Tecnico-Urbanistica con riferimento agli enti locali purché attinenti o necessarie al fine del conferimento dell'incarico, comprovate da esperienza maturata anche presso altri enti locali;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. Il Sindaco, potrà farsi coadiuvare da una commissione al fine di procedere all'affidamento dell'incarico, valutare le capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri settori dell'ente di riferimento e con soggetti esterni;

Il Sindaco, a seguito dell'esame dei curricula, procederà a convocare singolarmente i candidati da sottoporre a specifico colloquio individuale, per approfondire quanto dichiarato nel curriculum e verificare il possesso da parte degli stessi delle competenze sopra evidenziate e attinenti al ruolo, fino all'individuazione del candidato prescelto;

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire. A seguito del colloquio di approfondimento, il Sindaco provvederà con proprio atto motivato ad individuare il candidato cui conferire l'incarico;

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimenti di forza maggiore. Al candidato prescelto verrà fatta apposita idonea comunicazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Requisiti per l'ammissione

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Ingegneria o Architettura o equipollente per legge, di durata quinquennale;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento in materia: Appalti, Forniture, Urbanistica, investimenti produttivi, ecc.;

- Conoscenza della normativa di riferimento in materia di: diritto degli enti locali, diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90 e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione, metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi. I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda. Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico di trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i..

Presentazione delle domande. Nella domanda, redatta in carta libera indirizzata al Sindaco, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti per l'ammissione", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione un'agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;

- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 11) che al momento dell'affidamento dell'incarico non si troverà in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- 13) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 14) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- 15) di autorizzare il Comune di Villafranca Siculo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati alla domanda:

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

1. fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la fotocopia non è indispensabile solo nel caso in cui la firma sulla domanda e sul curriculum vitae siano apposte in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o nel caso di sottoscrizione con firma digitale);
2. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo, contenente i titoli di studio posseduti, le principali esperienze lavorative ed i risultati conseguiti, le competenze, capacità ed attitudini e quant'altro ritenuto utile al fine di consentire una compiuta valutazione.

Termine utile e modalità per la presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – del Comune di Villafranca Siculo (AG) entro le ore 12,00 del QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele n.126 92020 Villafranca Sicula (AG); obbligatoriamente corredata di un valido documento d'identità;

b) presentazione per via telematica e precisamente tramite P.E.C all'indirizzo: sindacovs@pec.it con allegati: la domanda compilata e sottoscritta dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato dell'originale di un valido documento di d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati la domanda compilata e firmata digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando;

La domanda che viene presentata per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF. Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC. La domanda potrà anche essere spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento di riconoscimento, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Villafranca Sicula, Via Vittorio Emanuele 126, 92020 Villafranca Sicula (AG) recante sul retro della busta l'indicazione "domanda di selezione art. 110 del dec. Leg.vo 267/2000 Settore Tecnico". L'istanza non pervenuta entro le ore 12,00 del QUINDICESIMO giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Durata del rapporto di lavoro - Affidamento dell'incarico:

Il responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane a seguito della Determina Sindacale d'incarico al concorrente stipulerà il contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro di 18 ore settimanali avrà la durata non oltre la scadenza del mandato del Sindaco (Giugno 2022) , con decorrenza data soggetta ad eventuale variazione per esigenze inderogabili degli uffici.

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico lordo è pari a quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali cat. D, nel rispetto delle norme di legge, e sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Informazioni generali:

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno detenuti dall'ufficio personale del Comune di Villafranca Sicula al quale viene ascritto il procedimento de quo. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato nel rispetto della garanzia delle pari opportunità.

Disposizioni finali:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, pubblicato per giorni 10 all'albo Pretorio on line, si rinvia alle norme vigenti.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso i predetti uffici e sono inoltre disponibili sul sito internet del

Comune di Villafranca Sicula nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Sindaco
Domenico Balsamo