



## COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Tel: 0925-550041 - pec: [protocollocomunevillafrancasicula@pec.it](mailto:protocollocomunevillafrancasicula@pec.it) - C.F. 83001990841

### Ufficio del Segretario Comunale

*Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

### DETERMINAZIONE N. 3 DEL 13/10/2022

**OGGETTO: CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO PART-TIME (12 ORE) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. EC. D1 - PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.**

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 20 del 11/03/2021 è stata approvata la *“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni”*, con previsione di assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi cat. D, posizione economica D.1 (n. 1 Amministrativo, n. 1 Contabile, n. 1 Tecnico) a tempo indeterminato e per n. 12 ore settimanali.

PREMESSO che con determinazione del Segretario Generale n. 1 del 14/09/2021, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D.1;

VISTO il predetto bando di concorso da pubblicarsi in versione integrale sul sito web istituzionale del Comune di Villafranca Sicula, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;

PRESO ATTO che il predetto avviso è stato pubblicato in GURS, serie Concorsi, il 24/09/2021, e in cui si stabiliva il termine di 30 giorni dalla pubblicazione la scadenza della presentazione delle domande di partecipazione;

VISTO che il bando di concorso è stato pubblicato in data 24/09/2021 all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Villafranca Sicula e nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, sottosezione *“Bandi di Concorso”*.

VISTO che con Determinazione Sindacale n. 9 del 15/02/2022 veniva nominata la commissione esaminatrice per il concorso sopraindicato, presieduta dal Segretario Generale *pro-tempore* dell'Ente Dott. Pietro Amorosia;

VISTO che con avviso pubblico, giusto verbale della commissione esaminatrice del 01/03/2022, pubblicato all'Albo pretorio *on-line*, veniva approvato l'elenco dei candidati idonei ammessi alla partecipazione al concorso;

PRESO ATTO che la prova scritta prevista dell'art 8 del predetto bando di concorso si è svolta in data 23 Marzo 2022 e la successiva prova orale in data 11 Maggio 2022;

VISTO che la commissione di concorso a conclusione delle operazioni di verifica ha redatto i relativi verbali, conservati agli atti di questo ufficio, ed in particolare:

- Verbale del 23 marzo 2022 relativo allo svolgimento della prova scritta;
- Verbale del 26 marzo 2022 relativo alla correzione degli elaborati della prova scritta;
- Verbale del 31 marzo 2022 relativo alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta;
- Verbale del 11 maggio 2022 relativo allo svolgimento della prova orale;
- Verbale del 7 giugno 2022 relativo alle operazioni di valutazione finale dei candidati e di formazione della graduatoria degli idonei;

CONSIDERATO che in data 27 Giugno è stato proclamato eletto il sindaco Dott. Gaetano Bruccoleri a seguito delle elezioni amministrative tenute in data 14 Giugno e del relativo turno di ballottaggio del 26 Giugno corrente anno;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale Dott. Flavio Randazzo è stato nominato con Determinazione Sindacale n. 15 del 03/08/2022 e che ha preso servizio a far data dal 10/08/2022;

CONSIDERATO che in data 23/08/2022 il segretario della commissione esaminatrice ha trasmesso ufficialmente a questo ufficio gli atti concorsuali e i verbali di verifica delle prove stabilite dal bando di concorso (prot. n. 5159);

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale redatto in data 07/06/2022 e con il risultato di seguito riportato, inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei summenzionati verbali, sottoscritti da tutti i componenti della commissione esaminatrice, nonché dei suoi allegati che costituiscono parte integrante degli atti concorsuali, come trasmessi dalla commissione, e così approvare le risultanze finali;

CONSIDERATA la propria competenza ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso;

RITENUTO, infine, di approvare la graduatoria dei candidati idonei così come stabilita ad esito delle operazioni di verifica e correzione della commissione esaminatrice;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della G.M. n. 20 del 11/03/2021 con la quale è stato approvato la *“Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021-2023, piano annuale delle assunzioni”*.

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell' 11/06/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 dell' 11/06/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2021/2023;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il regolamento Comunale *“Per la disciplina dei concorsi e delle selezioni”* approvato con Delibera della Giunta comunale n. 29 del 15/04/2021;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

- I. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, i verbali sopra richiamati;
- II. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Ufficio segreteria di questo Comune;
- III. di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale conclusivo del 07/06/2022:

N.	CANDIDATO	PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE TITOLI	PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	Dazzo Salvatore	27	44,35	28	<b>99,35</b>
2	Taffari Silvia	21	55,20	21	<b>97,2</b>
3	Genova Antonino	22	18	21	<b>61</b>

- IV. di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto part-time (12 ore) ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D.1 il candidato **Dazzo Salvatore**;
- V. di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
- VI. di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che

- si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- VII. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web istituzionale del Comune di Villafranca Sicula e in *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
- VIII. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 verranno pubblicati sul sito *on line* del Comune di Villafranca Sicula e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".
- IX. di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà ad acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012 n. 243 e s.m.i. e dell'art 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016 n. 232;
- X. di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, nonché del DPR n. 62/2013.

Villafranca Sicula, 13 Ottobre 2022

Il Segretario Comunale  
*F.to Dott. Flavio Randazzo*