

Schema di avviso di selezione finalizzato alla stabilizzazione del personale ASU di cat. "B", inserito nell'elenco di cui all'art.30, comma1, della legge regionale 28 gennaio 2014 n.5, in servizio presso il comune di Villafranca Sicula.

Con determinazione n° 1 del 14/02/2022 si è proceduto ad indire procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale ASU come previsto dall'art.4, comma 2 della legge regionale 29 dicembre 2016, n.27, come modificato dall'art.4, c, comma 2 della legge regionale 29 dicembre 2016, n.27, come modificato dall'art.11, legge regionale 9 maggio 2017, n.8 ed ai sensi del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 , per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Settore Amministrativo Affari Generali
n. 7 "Esecutore Amministrativo B1 a 15 ore settimanali "

Settore Finanziario Contabile
n. 2 "Esecutore contabile Cat. B1 a 15 ore settimanali "

Settore Tecnico
n. 7 "Esecutore Tecnico Cat.B1 a 15 ore settimanali "

Le selezioni relative ai vari profili verranno effettuate mediante valutazione dei titoli ai sensi del Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3/2/1992 e s.m.i.:

Le disposizioni che regolamentano l'indizione, l'espletamento, l'ammissione e la partecipazione dei concorrenti e la conclusione della presente procedura selettiva sono quelle previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/03/1994, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220/01, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, dalla Circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, dall'art. 20 del D.Lgs. N. 75/2017, comma 2, dall'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Ai soggetti vincitori saranno applicate oltre alle disposizioni di legge vigenti, le norme contrattuali attualmente in vigore disciplinanti il trattamento giuridico ed economico.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale ASU che presta servizio presso il Comune di Villafranca Sicula, per un numero di 15 ore settimanali.

Possono presentare istanza coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.mm.ii.) e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;
- b) Idoneità fisica all'impiego;

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare a tale procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Essere inserito nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4 comma 8 del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 l.r. n. 5/2014;

b) Avere maturato, al 31 dicembre 2021, presso questo Ente almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Signor Sindaco del Comune di Villafranca Sicula, Via Vittorio Emanuele 126 - 92020 Villafranca Sicula, (AG) e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sul sito internet del comune, pena esclusione,

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Villafranca Sicula, sito in Via Vittorio Emanuele 126, dalle h 9,00 alle h 13,00, dal lunedì al venerdì;
- mediante Posta elettronica Certificata all'indirizzo:

protocollocomunevillafrancasicula@pec.it

la validità di tale ultima modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, anche di casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata.

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data successiva a quella di scadenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o l'indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, verrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti

- di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 4. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 5. Gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver condanne penali;
 6. I titoli di studio posseduti;
 7. La propria posizione nei riguardi del servizio militare;
 8. Il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente punto 3) e 4) lettere a), b), e c);
 9. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 10. I servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, con evidenziazione dei servizi prestati che danno diritto alla partecipazione al percorso di stabilizzazione ex D.P.C.M. 06.03.2015 e D.Lgs n. 75/2017;
 11. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 12. La conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni e altri titoli);
 13. Il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) n. 679/2016;
 14. Di accettare senza riserve, le condizioni previste dal bando;
 15. La categoria professionale per la quale intende concorrere.

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione della procedura selettiva.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. n. 127 del 15/05/97. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare, quanto segue:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore o coautore attinente al profilo per cui si procede, edite a stampa che si intendono sottoporre alla valutazione della Commissione;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di

dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. Il Comune effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini e alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20 comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui alla presente selezione, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n° 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

5) ESCLUSIONI

Costituisce motivo di esclusione:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di cui ai superiori punti 1) e 2) del presente bando;
2. La mancata sottoscrizione della domanda;
3. L'invio della domanda fuori tempo utile;
4. L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
5. La mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità.
6. La mancata presentazione del curriculum

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva.

6) VALUTAZIONE TITOLI E PROVA D'ESAME

La valutazione dei titoli verrà effettuata d'ufficio dal Segretario comunale, con l'assistenza di un segretario verbalizzante sulla scorta del Decreto Assessoriale Regionale Enti Locali 3/2/1992 e s.m.i., allegato al presente bando.

9) GRADUATORIA

Il segretario comunale, al termine della valutazione dei titoli, formulerà la graduatoria di merito dei candidati..

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà trasmessa agli uffici amministrativi Comunali per i provvedimenti di conseguenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti autorizzati, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria della procedura selettiva sarà pubblicata sul sito web nella sezione bandi e avvisi e nella pagina relativa alla presente selezione.

7) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, salvo giustificati motivi fermo restando che il contratto potrà essere firmato solo dopo l'approvazione del bilancio di previsione dell'Ente, relativo all'anno 2022.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presentati al protocollo di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode del diritto di cui all'art. 7 del citato Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villafranca Sicula titolare del trattamento.

9) DISPOSIZIONE VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. Il Comune si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando della procedura selettiva.

Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, consultare il sito web del comune di Villafranca Sicula nella sezione bandi e avvisi e nella pagina relativa alla presente selezione, ove saranno rese disponibili appena possibile.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Villafranca Sicula Via Vittorio Emanuele, 126, presso gli uffici del Personale 0925 550041.

Il Segretario Generale
Avv. Pietro Amorosa