



## **COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA**

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Tel: 0925-550041 - pec: protocollo.vs@asmepec.it - e-mail: protocollo@comune.villafrancasicula.ag.it - C.F. 83001990841

---

### **PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA", AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 E ART. 12, COMMA 1, CCNL 23.02.2026 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

**Visto** l'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/200;

**Visto** l'art. 13, comma 6, del CCNL Enti Locali del 16/11/2022;

**Visto** l'art. 12, comma 1, del CCNL enti Locali del 23/02/2026;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 53 del 23/12/2025 con cui è stata modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sez. 3 sottosezione 3.3. del PIAO 2025/2027;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree, approvato con D.G.C. n. 45 del 16/03/2026;

#### **AVVISA**

Di indire una procedura valutativa, finalizzata alla copertura di n. 1 posto nell'area degli operatori esperti con profilo professionale di operatore esperto informatico (ex Cat. B), mediante progressione verticale in deroga ai sensi del vigente Regolamento Comunale;

#### **ART. 1**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle procedure per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti in servizio presso il Comune di Villafranca Sicula al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande inquadrati nell'Area degli Operatori (ex Cat. A) in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;

I partecipanti non devono avere riportato provvedimenti disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

## **ART. 2**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (All. B), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre 7 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, tramite:

- Consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villafranca Sicula;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.vs@asmepec.it.

Nella domanda di partecipazione, all'uopo predisposta, il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni nonché dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché le competenze professionali utili per la partecipazione, quali abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo, competenze linguistiche certificate, competenze informatiche certificate, competenze da percorsi formativi.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità e curriculum vitae datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. 24/12/2000, n.445.

Eventuali documenti che il candidato ritenga di dovere allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## **ART. 3**

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, dal Responsabile dell'Area I.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del documento di identità allegato alla domanda (nel caso di firma autografa);
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La successiva fase della valutazione delle candidature, compresa quella inerente la formazione della graduatoria finale, sarà affidata a una commissione all'uopo predisposta.

## **ART. 4**

## CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati sulla base dei seguenti criteri (Art. 5 del Regolamento approvato con D.G.M. n. 5 del 16.03.2026):

### A) Esperienza maturata (Max 30 punti)

- Punteggio attribuito in base agli anni di permanenza nell'area di provenienza (da 5 a 30 punti a seconda dell'anzianità, con distinzione tra possesso o meno del diploma).

### B) Titolo di studio, ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso (Max 30 punti):

### C) Competenze professionali e formative (Max 40 punti)

- **Colloquio (Max 15 punti):** Verifica conoscenze tecniche, capacità di gestione contesti lavorativi e motivazione, tramite somministrazione di tre domande attinenti al profilo professionale messo a bando, a ciascuna della quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 5.
- **Curriculum Vitae (Max 5 punti).**  
La graduazione e la conseguente valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice. I criteri saranno predeterminati e resi noti ai candidati prima della scadenza del termine di presentazione delle relative istanze di partecipazione, tramite pubblicazione del relativo verbale della commissione a tale scopo istituita.
- **Valutazione della performance (Max 5 punti):** Media schede degli ultimi 3 anni.
- **Altri titoli (Max 15 punti):** Corsi di formazione (max 3), certificazioni informatiche/linguistiche, idoneità in precedenti concorsi, abilitazioni professionali.

Il punteggio complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a **100 punti**.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni del presente avviso ed a quanto stabilito dal Regolamento sulle progressioni verticali in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

## ART. 5

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A chiusura dei lavori, la Commissione valutatrice trasmette i verbali contenenti la descrizione dell'attività svolta (compresa quindi la graduatoria finale) al Responsabile dell'Area I che previa verifica della legittimità dell'operato, approverà gli atti con apposita determinazione.

La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile dell'Area I, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura valutativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione.

## **ART. 6**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 7**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva

l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 8**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso è soggetta, per ragioni di pubblico interesse, a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente medesimo.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda alle norme di legge, al vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree, approvato con D.G.C. n. 45 del 16.03.2026 nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso per le progressioni verticali.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali inerenti la gestione del personale.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale/intranet, con valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è l'Avv. Salvatore Dazzo, Responsabile dell'Area I ed incaricato di E.Q.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

*(Avv. Salvatore Dazzo)*